**Module Work Order (MWO)**

* + **Work Order (MWO) *(tambahan tgl. 18/08/2020 by sam)***

Module MWO adalah modul yang menangani permintaan pekerjaan (work order), meliputi hal hal berikut:

* + - * Membuat/membuka permintaan saat hari kerja dan libur
      * Mem-Submit ke jenjang approval/pemeriksa selanjutnya sesuai dengan approval flow – Alur persetujuan
      * Melakukan pencatatan sejarah perjalanan mulai dari pembuatan sampai pekerjaan dinyatakan selesai
      * Memberikan kesempatan untuk menulis komentar pada masing-masing jenjang.
      * Melakukan pelacakan setiap permintaan pekerjaan (Work Order)
      * Membuat laporan (harian – bulanan) dari kegiatan yang dilakukan selama periode yang dimaksud.

**Work Order Approval Flow**

Frm

***DB***

Cancel

Close

Spv

Execute

Sptd

Revisi

Review

Re-Check

Mgr

Spv

Sptd

Mgr

Originator

Executor

Reject

**Pending**

Need shutdown/ns

Need materials/nm

Need MOC/nc

Need regulation/nr

Approve

Check

Open

Reject

Schedule

Complete

Return

Finish

In progress

Bypass (off hour)

**Requirement**

1. MWO adalah salah satu module yang mendukung program CMMS
2. MWO memiliki beberapa menu dalam format GUI (Graphical User Interface) sehingga user dapat meilih kegiatan/transaksi yang diinginkan.
3. Setiap user harus melakukan login melalui login menu
4. Jika user telah terdaftar, mana akan ditampilkan menu sgg:
   * Daftar WO sesuai dengan statusnya yang memerlukan perhatianya
   * Dapat melakukan tracing terhadap WO
5. Seluruh kegiatan ini bisa dimonitor dari internet
6. Originator adalah kelompok user penerbit WO
7. Executor adalah kelompok user pelaksana WO
8. User dapat melakukan submit setiap permintaan yang ada padanya ke jenjang berikutnya sbb:
   * Melakukan persetujuan WO
   * Melakukan persetujuan terhadap penyelesaian WO
   * Melakukan pengembalian WO
   * Dapat memberikan catatan pada kolom komentar
   * Dapat memberikan status WO sesuai dengan otoritas yang diberikan
9. Setiap perubahan status WO tercatat dalam journal WO
10. Frm – Executor : Melaksanakan WO yang telah ditugaskan kepadanya serta memberikan laporan terkait dengan WO itu meliputi :
    * Kegiatan yang dilakukan
    * Mengisi spare part, material serta tool yang digunakan
    * Mengisi jumlah man-hour (man power & durasi)
    * Memberikan status WO
11. Spv – Executor : Melaksanakan kegiatan meliputi :
    * Membuat jadual/schedule WO dengan mempertimbangkan ketersedian sumberdaya yang ada (MP, Material, Tool)
    * Membuat laporan kegiatan harian (daily report)
    * Memberikan status WO
12. Sptd – Executor : Melaksanakan kegiatan meliputi :
    * Membuat laporan bulanan meliputi :
      + Jumlah WO yang masuk, selesai, pending
      + Menganalisa WO pending
      + Menganalisa repetitive problem
    * Memberikan status WO
13. Mgr – Executor : Membuat executive summary serta menidaklanjuti WO pending

***Catatan :***

* Font warna biru : Nominasi nama kelas (class)
* Font warna biru underline : Diluar scope module
* Font warna hijau : Nominasi use case diagram

**WO status**

* + **Opening**
    - Open/op
    - Check/ck
    - Approve/ap
    - Review/rw
    - Schedule/sc
    - Execute/ec
  + **Completing**
    - Finish/fn
    - Complete/cm
    - Close/cl
  + **Rejecting**
    - Revise/rv
    - Re-check/rc
    - Reject/rj
    - Return/rt
    - Cancel/cn
  + **Pending**
    - Need shutdown/ns
    - Need materials/nl
    - Need MOC/nc
    - Need regulation/nr

**Sequences of event Work Order**

User yang telah berhasil login ditampilkan display :

* Jumlah Wo yang menjadi perhatianya (onConcern)
* Ada link untuk melihat daftar WO
* Pada daftar WO yang ada ada link detail yang menuju pada detail WO sbb:
  + Nomor WO, Tagnumber, problem etc
  + Ada link yang untuk melakukan tindakan lebih lanjut :
    - Jika user adalah supervisor originator, maka ada fasilitas untuk membuat/membuka work order baru
    - Forward/meneruskan sesuai alur WO
    - Return/megembalikan ke alur sebelumnya karena perlu koreksi, cancel etc
    - Memberikan komentar
    - Setelah submit, akan kembali pada daftar WO
  + Ada link untuk melihat status WO (Pending, In-process, etc)
* Pada tampilan daftar WO ini juga ada link untuk logout dan kembali ke menu awal saat membuka web cmms

**Work Order Reporting**

User yang telah berhasil login dapat melihat beberapa fasilitas reporting meliputi :

* Executor Mgr :
  + Work Order :
    - Total WO pada periode tertentu
    - Summary untuk status WO (close, ip, pending etc)
    - History masing-masing tagnumber
  + Membuat executive summary report
* Executor Sptd:
  + Work Order : seperti dalam Mgr
  + Membuat monthly report terkait dengan WO status yang ada
* Executor Spv:
  + Membuat daily report dari kegiatan setiap harinya
* Executor Frm:
  + Membuat report setiap pelaksanaan Work Order